# 比較觀點，寫出請求

## 學習講義

從這裏開始：找出兩人對同一件事的不同做法，並用行動推斷重視的事。

**單元一　／　同一批校刊，兩種優先考慮**

| 關鍵行動 | 可推知的考慮 |
|---|---|
| 逐頁掃描才裝箱 | 保存可供查閱的內容 |
| 按年捆好讓人先運走 | 有序而及時地搬運 |

## 本冊學習路線

**01**　讀對照，說人物選擇　正文 1 頁
先找相同目的、用次序解讀側重

**02**　文言句中的「之」指誰　正文 2 頁
圈出要解的那一個字、把所指代回去

**03**　向老師發電郵提出請求　正文 3 頁
把主旨縮成辦事名稱、把請求寫成可回覆的問題

學以致用　頁 4　　單元測驗　頁 5　　練習參考答案　頁 6

姓名 _____　　班別 _____

日期 _____

# 01 讀對照，說人物選擇

學習目標 找出兩人對同一件事的不同做法，並用行動推斷重視的事。

**重點概念**

比較要有同一個焦點。若甲談動作、乙只談外貌，兩者無法相對。先用「面對……」定焦點，再寫「甲……；乙……」，最後把動作連到各自的考慮。

## 例題

收拾舊校刊時，詠樂逐頁掃描才裝箱；阿浩把同一年份的校刊先集中捆好，讓搬運員先載走。

兩人的做法有何不同？各用一項行動說明他們較重視甚麼。

1 **先找相同目的** 兩人處理的都是舊校刊，工作亦牽涉保存及搬運。以這個共同背景作起點，才可公平比較。

2 **用次序解讀側重** 詠樂「逐頁」「才」裝箱，寧願多花時間留存內容；阿浩把同年份「先」捆好送出，讓搬運可以及時進行。

**例題解答** 兩人都想保存校刊。詠樂逐頁掃描，重視留下可查閱的內容；阿浩先按年捆好送走，重視及時有序地搬運。

### 同一批校刊，兩種優先考慮

| 關鍵行動 | 可推知的考慮 |
|---|---|
| 逐頁掃描才裝箱 | 保存可供查閱的內容 |
| 按年捆好讓人先運走 | 有序而及時地搬運 |

**容易混淆** 詠樂愛惜校刊，阿浩不珍惜校刊。

**怎樣分辨** 捆好校刊同樣可以保護它。比較優先考慮，別把不同做法判作好壞。

## 單元 1・隨課練習

製作地圖，阿怡停下來向街坊核對每條巷名；立文先在大紙畫出主要幹道，好讓大家立刻找到會合點。

兩人的做法有何不同？各用一項行動說明他們較重視甚麼。

**提示** 留意兩人各自肯花時間做哪一步。

# 02 文言句中的「之」指誰

學習目標 從前文及動詞判斷代詞「之」指向的人或物。

**重點概念**

先把「之」前面的動詞譯出，問「這動作可用於誰或甚麼？」再把候選人或物放回句子。最接近「之」的名詞不一定是答案。

## 例題

客借鄰人之舟，暮乃還（之）。

括號內的「之」指甚麼？用現代漢語重述含「之」的動作。

1 **圈出要解的那一個字** 句中有兩個「之」。題目問「還」後的一個；先問「歸還甚麼」，找一件能被借出又能歸還的東西。

2 **把所指代回去** 前文借的是鄰人的船，把「舟」代入「暮乃還之」，便成為傍晚才把借來的船還回去。

**例題解答**　「之」指向鄰人借來的船。「暮乃還之」即到了傍晚才把船歸還。「還」的對象可由前文的「借」核實。

### 兩個「之」各做甚麼？

| 詞句 | 在句中怎樣解 |
|---|---|
| 鄰人之舟 | 連接物主和物件，意即鄰人的船 |
| 暮乃還之 | 作「還」的對象，代指所借的船 |

**容易混淆**　「之」指鄰人，因為鄰人是上一個出現的人。

**怎樣分辨**　把它代回「歸還鄰人」便發現意思有誤。收回船的人和所還的東西不同。

## 單元 2・隨課練習

兒拾玉佩於道，問行人，無認（之）者。

括號內的「之」指甚麼？用現代漢語重述含「之」的動作。

**提示**　檢查你選的對象是否能接受那個動作。

# 03 向老師發電郵提出請求

學習目標 用清楚的主旨、理由及可執行的請求寫簡短電郵。

**重點概念**

主旨寫要處理的事，正文先交代限制，再提出對方有權回應的一項請求。「望知悉」只通知事情，收件人未必知道你需要批准。以稱呼、署名交代雙方身份。

## 例題

子朗參加周三下午的校隊比賽，未能按時交壁報草圖，想請陳老師准他周四早上補交。

代題中同學寫短電郵，列主旨、稱呼及正文，並署名。

1 **把主旨縮成辦事名稱** 老師收信時，先看「申請延交壁報草圖」便知道要處理哪件事。「有事請教」則要打開才明白。

2 **把請求寫成可回覆的問題** 正文交代星期三校隊比賽和原期限的衝突，再問可否於周四早上補交。老師可以直接批准或提出另一時間。

**例題解答** 主旨：申請延交壁報草圖。陳老師：周三下午我要代表校隊出賽，未能依時交草圖。可否准我於周四早上補交？謝謝老師。子朗。主旨點出申請，末句提出具體新期限。

**容易混淆** 老師，我會在星期四交，請留意。

**怎樣分辨** 通知決定的語氣跳過老師的批准，且漏了早上這個具體期限。

## 單元 3・隨課練習

思敏主持的讀書會報名超出原課室座位，想請李老師批准本周五午膳改用活動室。

代題中同學寫短電郵，列主旨、稱呼及正文，並署名。

**提示** 對照題面的限制，查明要對方批准甚麼和何時實行。

# 學以致用

## 單元 1・換個情境

同一場球賽結束，子俊先記下比分，敏儀先查看扭傷的隊友。比較兩人當下的側重。

## 單元 2・換個情境

「生借師之硯，習字畢，洗之而還。」後一個「之」指甚麼？

## 單元 3・換個情境

你要在周一午息接待訪客，想請何老師准你改在周二午息領取畫具。寫一個主旨及一句請求。

# 單元測驗

作答要求 請獨立作答，寫下思路，完成後交給老師或家長評閱。

## 第 1 題

颱風前收起展品，詩敏先為每個模型拍照；小毅立即把最靠窗的一排搬往內室，連標籤也稍後才理。

兩人的做法有何不同？各用一項行動說明他們較重視甚麼。

## 第 2 題

弟失其筆，兄見筆於案下，取（之）以授弟。

括號內的「之」指甚麼？用現代漢語重述含「之」的動作。

## 第 3 題

明軒的組員周四須出席頒獎禮，想請趙老師批准把原定周四的匯報調至下周一。

代題中同學寫短電郵，列主旨、稱呼及正文，並署名。

# 練習參考答案

## 單元 1 讀對照，說人物選擇

**講義練習**　阿怡核對巷名，重視細節準確；立文先畫幹道，重視地圖即時指路的功用。

**學以致用**　子俊先記分，重視保存比賽結果；敏儀先查看隊友，重視隊員當下的狀況。

## 單元 2 文言句中的「之」指誰

**講義練習**　指路上拾到的玉佩；沒有人認領這枚玉佩。

**學以致用**　指借來的硯台。練完字後，學生把硯台洗好再歸還。

## 單元 3 向老師發電郵提出請求

**講義練習**　主旨：申請更改讀書會場地。李老師：現有報名人數已超過課室座位，想請您批准本周五午膳改用活動室。謝謝。思敏

**學以致用**　主旨：申請更改領取畫具時間。何老師，周一午息我要接待訪客，可否准我改於周二午息領取畫具？

**回看一題**　選一題，抄下幫你找到答案的字詞，或寫出你想改好的一句。